



Государственное бюджетное учреждение Ивановской области
«Ивановский государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г. Бурлыгина»
153012, г. Иваново, ул. Советская, 29
Тел. (4932) 32-71-45, 32-93-78
www.igikm.ru
burylinmuseum@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2025

№ 4-п

Об оказании платных услуг

В соответствии со статьями 47 и 52 Закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановский государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г. Бурлыгина» (с изменениями) **приказываю:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг Государственным бюджетным учреждением Ивановской области «Ивановский государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г. Бурлыгина» вместе с ценами (тарифами) на платные услуги (прейскурант), условиями предоставления льгот при оказании платных услуг и категории лиц, для которых установлены льготы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему отделом информационно-технического обеспечения (Мотовилову А.И.): обеспечить размещение настоящего приказа вместе с приложениями к нему в формате PDF на официальном сайте Музея и актуализировать информацию на официальном сайте Музея об оказании платных услуг и условиях предоставления льгот при оказании платных услуг и категории лиц, для которых установлены льготы.

3. Заведующим отделами (музеями) разместить настоящий приказ на бумажном носителе на стендах музеев с информацией о предоставлении платных услуг в местах оказания платных услуг.

4. Настоящий приказ вступает в силу с **01.03.2025**.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Фатову О.А.

Директор

Д.Л. Орлов

**Положение об оказании платных услуг
Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановский
государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г. Бурылина»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Государственным бюджетным учреждением Ивановской области «Ивановский государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г. Бурылина» (далее – Музей, далее – Положение) определяет правила и порядок оказания платных услуг, перечень (виды) платных услуг, оказываемых Музеем, порядок формирования цен (тарифов) платных услуг, условия предоставления льгот при оказании платных услуг и категории лиц, для которых установлены льготы, иные условия оказания платных услуг.

2. При оказании платных услуг физическому и юридическому лицу, имеющему намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично, Музей руководствуется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иного законодательства Российской Федерации и Ивановской области, Уставом и настоящим Положением.

3. Настоящее Положение распространяется на оказание платных услуг Музеем по месту оказания услуг: Музей промышленности и искусства (г. Иваново, ул. Батурина, д. 6/40); Библиотека Д.Г. Бурылина (г. Иваново, ул. Батурина, д. 6/40); Музей ивановского ситца (г. Иваново, ул. Батурина, д. 11/42); Музейно-выставочный центр (г. Иваново, улица Советская, д. 29); Музей первого Совета (г. Иваново, ул. Советская, д. 27); Дом-музей семьи Бубновых (г. Иваново, ул. 3-го Интернационала, д. 45/47); Музей Д.А. Фурманова (г. Фурманов, ул. Большая Фурмановская, д. 69).

II. Перечень (виды) платных услуг

4. Музей оказывает следующие виды платных услуг:

- входная плата на постоянные, временные выставки, проведение экскурсий и лекций;
- работа с предметами музейного фонда и их электронными изображениями в научном архиве музея и библиотеки, ксерокопирование материалов из архива и библиотеки музея;
- информационно-консультационные услуги;
- проведение искусствоведческих экспертиз для юридических и физических лиц;
- выставки-продажи произведений живописи, декоративно-прикладного искусства, изделий художественной промышленности и народных промыслов, изобразительной продукции, литературы гуманитарного направления, товаров для художников и товаров для оформления произведений искусства и другой эксклюзивной продукции на основе заключенных договоров;
- реставрация музейных предметов по договорам с юридическими и физическими лицами;

- организация кружков, студий, лабораторий, творческих мастерских для детей и юношества;
- репродуцирование музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов;
- организация и проведение зарубежных, региональных выставок;
- организация тематических экскурсий по городу и области;
- проведение музейных занятий, мероприятий (презентации, музейные праздники, театрализованные представления).
- реализация сувенирной, художественной, видео, фото, печатной продукции;
- плата за проведение в экспозиционных залах музея теле-, видео-, фото – съемок.

III. Правила и порядок оказания платных услуг

5. Платные услуги предоставляются потребителю на основании договора, билета (экскурсионной путевки), кассового чека с применением контрольно-кассовой техники (ККТ), подтверждающего оплату потребителем услуги.

6. При расчетах с физическими лицами оплата за оказание услуг производится с применением контрольно-кассовой техники (ККТ), специальных бланков строгой отчетности (билетов), формы которых утверждены приказом Министерства культуры РФ от 29.06.2020 № 702.

При оплате услуг Музея лицами от 14 до 22 лет возможно применение «Пушкинской карты».

Оплата услуг Музея может производиться физическими лицами безналичным расчетом посредством сторонних операторов (распространителей билетов), информация об операторах (распространителях билетов) и сервисах, посредством которых возможна оплата услуг Музея, размещается на официальном сайте Музея. При оплате услуг посредством сторонних операторов (распространителей билетов) потребитель соглашается, что помимо номинальной стоимости билета, указанной в Прейскуранте, потребитель уплачивает оператору сервисный сбор. Музей не получает доходов от сервисного сбора операторов и не несет перед потребителем ответственность за оплату сервисного сбора.

7. Платные услуги, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном договором порядке на лицевой счет Музея.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется типовая форма договора Музея. При заключении договора Музей не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Музея, информация о котором доводится до посетителей в местах оказания услуг.

9. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Музея либо привлеченными квалифицированными специалистами.

10. Предоставление платных услуг (в том числе на льготных условиях) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) при условии предоставления подтверждающих документов.

11. При предоставлении платных услуг потребитель соглашается с тем, что услуги оказываются ему добровольно (по его желанию) или по желанию его родителей (законных представителей).

12. Музей не вправе оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

13. По общему правилу продолжительность экскурсии (лекции, музейного занятия) составляет 1 академический час (45 минут), если Прейскурантом не оговорено иное.

14. При оказании платных услуг группе посетителей по численности меньше установленной Прейскурантом, стоимость экскурсионного обслуживания взимается с группы в полном размере, установленном Прейскурантом.

IV. Порядок формирования цен (тарифов) платных услуг и продукции

15. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно, и определяются Прейскурантом (приложение № 1 к настоящему Положению) на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, также с учетом развития материальной базы Музея.

Цены (тарифы) определены на посещение каждого объекта музейного показа, расположенного в отдельно стоящем здании или имеющего тематически самостоятельную экспозицию, и дифференцированы: по категориям посетителей; по виду обслуживания (посещение без экскурсионного обслуживания и с экскурсионным обслуживанием).

16. Цены (тарифы) на платные услуги по посещению музея и экскурсионному обслуживанию отдельных выставок могут отличаться от Прейскуранта, соответствующую информацию Музей доводит до потребителей в установленном настоящим Положением порядке.

17. Помимо оказания платных услуг, Музей проводит выставки-продажи произведений живописи, декоративно-прикладного искусства, изделий художественной промышленности и народных промыслов, изобразительной продукции, литературы гуманитарного направления, товаров для художников и товаров для оформления произведений искусства и другой эксклюзивной продукции. Цены на указанную продукцию определяются решением директора Музея.

V. Условия предоставления льгот при оказании платных услуг и категории лиц, для которых установлены льготы

18. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг определяется законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также по решению Департамента культуры Ивановской области.

19. Виды услуг, предоставляемых на льготных основаниях и категории лиц, для которых установлены льготы, определены приложением № 2 к настоящему Положению.

20. Предоставление услуг на льготных основаниях осуществляется без предварительной записи с предъявлением подтверждающих документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и приложением № 2 к настоящему Положению (но, не ограниваясь им).

Подтверждающие документы представляются потребителем работнику Музея в оригинале. Допускается представление копий подтверждающих документов, заверенных органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально.

21. При предъявлении потребителем подтверждающих документов Музей осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении услуг на льготных основаниях. После проверки подтверждающих документов работником Музея, представленные документы возвращаются потребителю.

Музей вправе отказать в предоставлении услуг на льготных основаниях по следующим причинам: непредставление или представление не в полном объеме подтверждающих документов; несоответствие обратившегося лица, к категории лиц, для которых установлены льготы.

22. Потребитель при обращении в Музей заполняет согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи (если применимо), иных лиц, чьи

документы учитываются при принятии решения о предоставлении услуг на льготных основаниях в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные потребителя и документов, представленных потребителем, вносятся Музеем в реестр заявителей, ведение которого осуществляется Музеем в порядке, определенном локальным актом.

VI. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

23. При формировании бюджета на очередной финансовый год Музей планирует объемы платных услуг по виду предоставляемых услуг. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании плановых показателей и согласовывается Департаментом культуры Ивановской области.

24. Доходы, полученные Музеем от оказания платных услуг, аккумулируются на казначейском лицевом счете Музея, используются Музеем самостоятельно в уставных целях, не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами, не являются основанием для уменьшения размера бюджетных субсидий. Доходы от оказания платных услуг учитываются Музеем в плане финансово-хозяйственной деятельности.

25. Музей оказывает платные услуги с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в музейной деятельности с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования музейного дела, расширения объемов и видов услуг, укрепления материально-технической базы Музея (в том числе музейного фонда), организации и проведения выставок, материального стимулирования работников Музея, а также иных целях, не противоречащих уставной деятельности.

26. Остаток средств от оказания платных услуг предшествующего финансового года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности и используется по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

27. Ответственность за планирование, учет и контроль целевого использования средств, полученных от платных услуг, несет главный бухгалтер.

VII. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг

28. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляет директор Музея, который несет ответственность за организацию и качество оказания платных услуг.

29. Музей оказывает платные услуги в порядке, определенном настоящим Положением и договором (если применимо).

30. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям настоящего Положения, договора (если применимо), иным требованиям, установленным для оказания такого рода услуг, потребитель вправе потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме;
- назначения нового срока оказания услуг;
- расторжения договора (если применимо) и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

31. Споры, возникающие между потребителем и Музеем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

32. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Музеем и порядком взимания денежных средств с потребителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Внесение изменений в настоящее Положение

34. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором, а в части изменения условий предоставления льгот при оказании платных услуг и категорий лиц, для которых установлены льготы, по согласованию с Департаментом культуры Ивановской области.

35. Изменения и дополнения в настоящее Положение доводятся до неопределенного круга лица путем их публикации в средствах массовой информации или размещения на официальном сайте Музея, а также доводятся до посетителей Музея путем оформления стендов со всей необходимой информацией о предоставлении платных услуг в местах оказания платных услуг.

Приложение № 1
к Положению об оказании платных услуг

Прейскурант платных услуг

Наименование услуг	Ед., наимен.	Руб.	Примечания
1. Музей промышленности и искусства (г. Иваново, ул. Батурина, д. 6/40)			
Входная плата за посещение (без экскурсионного обслуживания)			
Для школьников	1 билет	50	
Для студентов дневного отделения	1 билет	100	
Для пенсионеров	1 билет	150	
Для взрослых	1 билет	250	
Экскурсионное обслуживание (дополнительно к стоимости входного билета)			
Группа до 5 чел.	45 мин.	1500	
Группа от 6 до 10 чел.	45 мин.	2000	
Группа не менее 10 чел.	45 мин.	200 с чел.	
Экскурсия «Музей: ночной формат»	45 мин.	600 с чел.	
Экскурсионное обслуживание (не требует приобретения входного билета)			
Пешеходная экскурсия по окрестностям музея (группа не менее 10 чел.)	90 мин.	350 с чел., но не менее 3500	
Музейные мероприятия (не требует приобретения входного билета, если не оговорено иное)			
Интерактивное музейное занятие для школьников	45 мин.	300 с чел.	
Выездные занятия для школьников	45 мин.	300 с чел.	
Театрализованные и тематические занятия для школьников	45 мин.	400 с чел.	
Авторская экскурсия для школьников	45 мин.	350 с чел.	
Фотосессия в залах музея, включая: - плату за посещение музея (с каждого участника); - плату с участника фото и видеосъемки (с каждого участника); - плату за проведение фото и видеосъемки в залах музея	1 билет	по цене билета 500 2000	Услуги фотографа (видеооператора) не входят в стоимость услуг
Профессиональная фото и видеосъемка в залах музея	1 час	2000	Услуги фотографа (видеооператора) не входят в стоимость услуг
Выездные занятия с использованием фондовых предметов (в пределах г. Иваново)	45 мин.	300 с чел.	
Тематическая лекция	45 мин.	350 с чел.	
Мероприятия выходного дня	45 мин.	250 с чел.	
1.1. Библиотека Д.Г. Бурылина (г. Иваново, ул. Батурина, д. 6/40)			
Предоставление доступа к картотеке книжного фонда	1 час	50	
Выдача книги для чтения в библиотеке:			

- издание XVIII в.;	2 часа	200	
- издание I пол. XIX в.;	2 часа	150	
- издание II пол. XIX в.;	2 часа	100	
- издание XX века (с 1900 по 1924 гг.);	2 часа	50	
- издание XX века (после 1924 г.)	2 часа	50	
Электронное изображение книги, полученного путем сканирования:			
- издание XVIII в.;	1 страница	150	
- издание I пол. XIX в.;	1 страница	120	
- издание II пол. XIX в.;	1 страница	100	
- издание XX века (с 1900 по 1924 гг.);	1 страница	50	
- издание XX века (после 1924 г.)	1 страница	20	
Фотографическое изображение:			
- издание XVIII в.;	1 страница	75	Услуги фотографа не входят в стоимость услуг
- издание I пол. XIX в.;	1 страница	50	
- издание II пол. XIX в.;	1 страница	50	
- издание XX века (с 1900 по 1924 гг.);	1 страница	30	
- издание XX века (после 1924 г.)	1 страница	15	
2. Музей ивановского ситца (г. Иваново, ул. Батурина, д. 11/42)			
Входная плата за посещение (без экскурсионного обслуживания)			
Для школьников	1 билет	100	
Для студентов дневного отделения	1 билет	150	
Для пенсионеров	1 билет	150	
Для взрослых	1 билет	250	
Экскурсионное обслуживание (дополнительно к стоимости входного билета)			
Группа менее 8 чел.	45 мин.	1600	
Группа не менее 8 чел.	45 мин.	200 с чел.	
Экскурсия с экспресс мастер-классом	45 мин.	600 с чел.	
Экскурсионное обслуживание (не требует приобретения входного билета)			
Пешеходная экскурсия по окрестностям музея (группа не менее 10 чел.)	90 мин.	350 с чел., но не менее 3500	
Мероприятия			
Интерактивная экскурсия и музейные занятия для школьников	45 мин.	250 с чел.	
Тематическая лекция	45 мин.	350 с чел.	
Мастер-класс «Лаборатория набойки»	45 мин.	600 с чел.	
Мастер-класс «Школа этнографии»	45 мин.	600 с чел.	
Фотосессия в залах музея, включая:			
- плату за посещение музея (с каждого участника);	1 билет	по цене билета	Услуги фотографа (видеооператора) не входят в стоимость услуг
- плату с участника фото и видеосъемки (с каждого участника);		500	
- плату за проведение фото и видеосъемки в залах музея		2000	
3. Музейно-выставочный центр (г. Иваново, улица Советская, д. 29)			
Входная плата за посещение (без экскурсионного обслуживания)			
Для школьников	1 билет	100	
Для студентов дневного отделения	1 билет	200	
Для пенсионеров	1 билет	200	
Для взрослых	1 билет	250	

Экскурсионное обслуживание (дополнительно к стоимости входного билета)			
Группа не менее 8 чел.	45 мин.	150 с чел.	
Экскурсионное обслуживание (не требует приобретения входного билета)			
Пешеходная экскурсия «Музейный треугольник» (группа не менее 10 чел.)	90 мин.	350 с чел., но не менее 3500	
Музейные мероприятия			
Проведение музейных гостиных	45 мин.	50 с чел.	
Тематическая лекция	45 мин.	350 с чел.	
Мероприятия выходного дня	45 мин.	250 с чел.	
Музейные занятия и интерактивные экскурсии	45 мин.	200 с чел.	
4. Музей первого Совета (г. Иваново, ул. Советская, д. 27)			
Входная плата за посещение (без экскурсионного обслуживания)			
Для школьников	1 билет	50	
Для студентов дневного отделения	1 билет	100	
Для пенсионеров	1 билет	100	
Для взрослых	1 билет	200	
Экскурсионное обслуживание (дополнительно к стоимости входного билета)			
Для детей дошкольного возраста, школьников, студентов дневного отделения, пенсионеров (не менее 8 чел. в группе)	45 мин.	100 с чел.	
Для взрослых (не менее 8 чел. в группе)	45 мин.	150 с чел.	
Музейные мероприятия			
Проведение музейных гостиных	45 мин.	50 с чел.	
Тематическая лекция	45 мин.	350 с чел.	
Мероприятия выходного дня	45 мин.	250 с чел.	
Музейные занятия и интерактивные экскурсии (для школьников, студентов дневного отделения, пенсионеров)	45 мин.	250 с чел.	
Музейные занятия и интерактивные экскурсии (для взрослых)	45 мин.	400 с чел.	
Профессиональная фото и видеосъемка в залах музея	60 мин.	2000	Услуги фотографа (видеооператора) не входят в стоимость услуг
5. Дом-музей семьи Бубновых (г. Иваново, ул. 3-го Интернационала, д. 45/47)			
Входная плата за посещение (без экскурсионного обслуживания)			
Для школьников	1 билет	50	
Для студентов дневного отделения	1 билет	100	
Для пенсионеров	1 билет	100	
Для взрослых	1 билет	200	
Экскурсионное обслуживание (дополнительно к стоимости входного билета)			
Для детей дошкольного возраста, школьников, студентов дневного отделения, пенсионеров (не менее 8 чел. в группе)	45 мин.	100 с чел.	
Для взрослых (не менее 8 чел. в группе)	45 мин.	150 с чел.	
Музейные мероприятия			
Проведение музейных гостиных	45 мин.	50 с чел.	

Тематическая лекция	45 мин.	350 с чел.	
Мероприятия выходного дня	45 мин.	250 с чел.	
Театрализованные и тематические музейные занятия	45 мин.	200 с чел.	
Фотосессия в залах музея, включая: - плату за посещение музея (с каждого участника); - плату за проведение фото и видеосъемки в залах музея	1 билет	по цене билета 1500	Услуги фотографа (видеооператора) не входят в стоимость услуг
6. Музей Д.А. Фурманова (г. Фурманов, ул. Большая Фурмановская, д. 69)			
Входная плата за помещение (без экскурсионного обслуживания)			
Для школьников	1 билет	30	
Для студентов дневного отделения	1 билет	30	
Для пенсионеров	1 билет	40	
Для взрослых	1 билет	50	
Экскурсионное обслуживание (дополнительно к стоимости входного билета)			
Для детей дошкольного возраста, школьников, студентов дневного отделения (не менее 8 чел. в группе)	45 мин.	30 с чел.	
Для взрослых и пенсионеров (не менее 8 чел. в группе)	45 мин.	40 с чел.	
Музейные мероприятия			
Проведение музейных гостиных	45 мин.	50 с чел.	
Тематическая лекция	45 мин.	350 с чел.	
Мероприятия выходного дня	45 мин.	250 с чел.	
Фотосессия в залах музея, включая: - плату за посещение музея (с каждого участника); - плату за проведение фото и видеосъемки в залах музея	1 билет	по цене билета 500	Услуги фотографа (видеооператора) не входят в стоимость услуг
7. Иные виды платных услуг:			
Онлайн-экскурсия по музею с группой (численность группы определяется отдельно)	-	По договору	
Тематический подбор музейных предметов в хранилищах музея	60 мин.	500	
Тематический подбор материалов из цифрового архива музея	60 мин.	300	
Тематический подбор материалов из научного архива музея	60 мин.	300	
Искусствоведческая консультация о предмете искусства	1 предмет	500	
Консультация по вопросам установления культурной, художественной, научной, исторической ценности предметов искусства, предметов старины, оружия,	1 предмет	500	
Выдача справки об атрибуции или историко-культурной ценности предметов искусства, предметов старины, оружия	1 предмет	1000	

Предоставление помещений музеев для проведения мероприятий (собраний, концертов, семинаров, круглых столов)	1 час	3000	
Предоставление Белого зала (Музей промышленности и искусства)	1 час	6500	
Предоставление зала (Музея первого Совета)	1 час	1500	
Предоставление залов (Музейно-выставочный центр):			
- конференц-зал со звуковым сопровождением;	1 час	7000	
- конференц-зал без звукового сопровождения;	1 час	3500	
- зал № 1 (151 кв. м.);	1 час	1500	
- зал № 2 (49,5 кв. м.);	1 час	500	
- залы №№ 3, 4 (485 кв. м.);	1 час	3000	
- зал № 5 (131 кв. м.)	1 час	1500	
Предоставление музейного предмета для экспонирования	1 месяц	3000	
Предоставление неисключительных прав на использование цифровых изображений музейных предметов на основании договора для коммерческих целей	1 изобр.	По договору	Срок предоставления неисключительных прав определяется по договоренности. По общему правилу неисключительные права предоставляются на срок не более одного года.
Предоставление неисключительных прав на использование цифровых изображений музейных предметов на основании договора для некоммерческих целей:			Срок предоставления неисключительных прав определяется целью некоммерческого использования.
- для научных целей;	1 изобр.	500	
- для экспонирования в рамках музейно-выставочной деятельности;	1 изобр.	1000	
- для иных некоммерческих целей	1 изобр.	1000 или по договору	

Виды услуг, предоставляемых на льготных основаниях и категории лиц, для которых установлены льготы

Категория граждан	Документ, предъявляемый при посещении музея	Особенности предоставления льгот	Правовое основание
1. Бесплатное посещение музеев (без экскурсионного обслуживания)			
Дети до 7 лет	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей)	Дети до 7 лет могут получить услугу только в сопровождении взрослых. Льгота на сопровождающего не распространяется.	Государственное задание на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов
Лица, не достигшие 18 лет	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 раз в месяц (каждую первую среду месяца)	Приказ Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. № 3119
Студенты высших учебных заведений (очного отделения)	1) Документ об обучении, выдаваемый образовательной организацией; 2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	1 раз в месяц (каждую первую среду месяца)	Приказ Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. № 3119
Ветераны Великой Отечественной войны	Удостоверение единого образца, установленного для ветеранов ВОВ		Ст. 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы	1) Удостоверение Героя Советского Союза либо удостоверение Героя Российской Федерации либо удостоверение полного кавалера ордена Славы; 2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.		Ст. 7 Закона РФ от 15.01.1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»
Многодетные семьи	1) Удостоверение многодетной семьи;		Постановление

(члены многодетных семей)	2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет); 3) Свидетельства о рождении детей (в отношении детей из многодетной семьи, не достигших 14 лет и непосредственно явившихся для посещения музея). (указанные документы предъявляются, в том числе при предъявлении двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащегося в цифровом удостоверении многодетной семьи)		Правительства Ивановской области от 03.04.2024 № 121-п «О порядке бесплатного посещения многодетными семьями (членами многодетной семьи) государственных музеев Ивановской области»
Инвалиды I группы и сопровождающее лицо	1) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; 2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.	Право бесплатного посещения распространяется на одно сопровождающее лицо	Государственное задание на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов
Инвалиды II группы	1) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; 2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.		Государственное задание на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов
Военнослужащие срочной службы (проходящие службу по призыву)	Военный билет записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву или иной подтверждающий документ		Государственное задание на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов
Сотрудники музейных учреждений Российской Федерации	Удостоверение сотрудника музейного учреждения Российской Федерации		Государственное задание на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов
Лица, имеющие право на трудовую	Пенсионное удостоверение	1 раз в месяц (каждую первую среду месяца)	

пенсию (пенсионеры)				
Члены Союза краеведов России	Удостоверение члена Союза краеведов России			Письмо Министерства культуры РФ № 01-69/16-25 от 25.02.1993
Участники СВО и члены их семей (категории военнослужащих и мобилизованных граждан – участников СВО и членов их семей)	1) Справка участника СВО; 2) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность участника СВО; 3) Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий родственную связь (в отношении членов семьи участника СВО); 4) Свидетельство о рождении детей (в отношении детей участника СВО, не достигших 14 лет и непосредственно явившихся для посещения музея).			В соответствии с действующим в Ивановской области комплексом мер социальной поддержки семей военнослужащих – участников специальной военной операции.
Для всех категорий граждан		2 раза в год (16 февраля и 18 мая)		
2. Бесплатное посещение музеев (включая экскурсионное обслуживание)				
Воспитанники детских домов, школ-интернатов, дети-сироты	Организация бесплатного посещения музея (включая экскурсионное обслуживание) указанной категории лиц осуществляется на основании ходатайства (письма) в адрес музея от организации, оказывающей социальные услуги.	Выездное групповое посещение музея		
Граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся на социальном обслуживании	Организация бесплатного посещения музея (включая экскурсионное обслуживание) указанной категории лиц осуществляется на основании ходатайства (письма) в адрес музея от организации, оказывающей социальные услуги.	Выездное групповое посещение музея		